

Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ПАО "Ирбис" к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работников ПАО "Ирбис" (далее - Общество) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Работник Общества обязан уведомлять своего непосредственного руководителя (начальника отдела, генерального) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. Невыполнение работником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственно генерального директора общества в соответствии с настоящим Порядком. В случае подтверждения фактов обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, работнику, уведомившему руководителя, выплачивается 10 % от суммы возможных убытков предприятия.

II. Порядок уведомления непосредственного руководителя, генерального директора Общества о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).
2. Уведомление представляют:
работники структурных подразделений (отделов) - руководителю структурного подразделения, начальнику отдела,
руководители структурных подразделений, начальники отделов - генеральному

директору Общества.

3. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

III. Порядок регистрации уведомлений

1. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником Общества.
2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).
3. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.
4. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.
5. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
6. Зарегистрированные уведомления докладываются генеральному директору Общества.

IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Проверка, содержащихся в уведомлениях сведений, осуществляется по решению генерального директора Общества.
2. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ПАО "Ирбис"
3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:
 - ▲ установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - ▲ своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.
4. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению директора учреждения могут привлекаться иные сотрудники Общества.
5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.
6. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.
7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.
8. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела, генеральный директор Общества, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления руководитель структурного подразделения, начальник отдела, Генеральный директор Общества действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,

Руководителю структурного подразделения
(начальнику отдела, директору)

от

ФИО

(фамилия, имя, отчество уведомителя),

(наименование должности

и структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О факте обращения в целях склонения работника ПАО "Ирбис" к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Положением о конфликте интересов ПАО «Ирбис», утверждённого генеральным директором «__» _____ 2018 года, уведомляю о факте обращения ко мне «__» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

гражданином (должностным лицом) _____

(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились к работнику учреждения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми располагает работник учреждения относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий работника учреждения в сложившейся ситуации)

к Порядку уведомления о фактах обращения в
целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам ПАО «Ирбис»
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата, время регистрации	Ф.И.О. работника учреждения, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7